



Protokoll

Sitzung der Kommission Kundeninformation (KKI)

Zeit und Ort	04.09.2024, 13.15 – 17.15 Uhr Geschäftsstelle Alliance SwissPass, Länggassstrasse 7, Bern
Mitglieder mit Stimmrecht (inkl. Spartenvertretung)	Jean-Marie Cotting, PAG, Regionalverkehr Hans Koller, BUS Ostschweiz AG, Regionalverkehr Marco P. Ludwig, ZVV, Regionalverkehr Jürg Lüthi, JB, Touristischer Verkehr Michel Reuteler, BLS, Regionalverkehr Björn Ryser, SBB, Fernverkehr Kaspar Stettler, BLS Schifffahrt Philipp Sutter, VBSG, Ortsverkehr Daniel Walker, VBL, Ortsverkehr
Generalsekretär KKI	Martin Enz, Geschäftsstelle der Alliance SwissPass, Vorsitzender
Beisitzende	Benedicta Aregger, SBS Aline Muller, BAV Daniel Ryser, SKI
Protokoll	René Moor, Geschäftsstelle Alliance SwissPass
Gäste	Olivier Thyès, Fa. Eraneos (Traktandum 7) Rahel Maurer, SKI (Traktandum 10) Christof Wyttenbach, BLS (Traktandum 13)
Entschuldigt	Cédric Blondel, MOB, Regionalverkehr Armon Cantieni, TLML, Touristischer Verkehr Frédéric Füssenich, Rigibahnen, Touristischer Verkehr Bernhard Adamek, VöV
Nächste Sitzung	06.11.2024, 13.15 – 18.00 Uhr Geschäftsstelle Alliance SwissPass, Bern



Die Anträge zu den unten aufgeführten Traktanden finden sich in einem separaten Dokument als Anhang zu diesem Protokoll.

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüssung und Mitteilungen des Sitzungsleiters	3
2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 05.06.2024 und Kenntnisnahme der Ergebnisse der Korrespondenzumfrage vom 06.06.2024	3
3. KKI-Sitzungen 2025 jeweils ganztags	4
4. Gründung und Pflichtenheft AGr KI Barrierefreiheit	4
5. Priorisierung Projekt-Portfolio KKI	5
6. Update Planung SKI-Portfolio	5
7. Priorisierung Nahverkehr NAV über VDV454	5
8. Jahresziele 2024, Halbjahres-Reporting	6
9. Jahresziele 2025, Vorschläge zur Erstdiskussion	6
10. Update Kerngruppe Branchenstandard KI	6
11. Governance Architekturprinzipien Datendrehscheiben	7
12. Informationsrunde	7
13. Erkenntnisse Umsetzung Ersatzverkehr	7



1. Begrüssung und Mitteilungen des Sitzungsleiters

Martin Enz begrüsst die Mitglieder und Beisitzenden zur vierten ordentlichen Sitzung in diesem Jahr. Abgemeldet haben sich Cédric Blondel, Frédéric Füssenich sowie der Beisitzende Bernhard Adamek. Von den 11 Mitgliedern sind 9 stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Die KKI ist somit beschlussfähig. (2/3 müssen anwesend sein, inkl. SBB, PAG + ZVV).

Armon Cantieni hat per 02.09.2024 seinen Rücktritt aus der KKI erklärt. Da mit dem per 04.07.2024 zurückgetretenen Matthieu Giraudier nun zwei Sitze vakant sind, werden die beiden Verbände SBS (für Armon Cantieni) und VöV (für Matthieu Giraudier) die Nachfolgen nominieren. Die Wahl erfolgt dann durch den Strategierat und das BAV. Da diese beiden Personen zwei Sitze aus der lateinischen Schweiz belegt hatten, müssen die Vakanzen aus der Romandie oder dem Tessin besetzt werden, wobei ein Sitz für die Sparte Ortsverkehr reserviert ist.

Björn Ryser ist vom Strategierat am 04.07.2024 zum festen Mitglied der SBB in die KKI gewählt worden. Als seine feste Stellvertreterin hat der Strategierat Judith Hager ernannt.

Der Strategierat und das BAV haben die neue Geschäftsordnung der KKI genehmigt, sie ist am 01.09.2024 in Kraft getreten. Die daraus resultierenden Konsequenzen für die KKI-Mitglieder werden am Workshop vom 09.09.2024 behandelt. Die Ausschreibung für das Präsidium ist heute in drei Sprachen erfolgt. Im Begleitschreiben des BAV zur Genehmigung der Geschäftsordnung wurde zudem gewünscht, dass im September 2025 bei den konzessionierten Transportunternehmen sowie bei den Kantonen und dem BAV eine Umfrage über die heutige Organisationsform der KKI durchgeführt werden soll. Überdies erwartet das BAV, dass die Leitung und die Mitglieder der KKI ihren Fokus nun auf die inhaltliche Arbeit und weniger auf die Governance legen. So ist der neue Branchenstandard Anfang 2025 in die Vernehmlassung zu schicken und das Budget SKI 2025 sowie im Folgejahr das Budget SKI 2026 spätestens im Oktober des jeweiligen Jahres durch die KKI zu genehmigen.

Die Traktanden 2-4 und 8 wurden im Vorfeld der Sitzung als eDecide behandelt.

2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 05.06.2024 und Kenntnisnahme der Ergebnisse der Korrespondenzumfrage vom 06.06.2024

Ausgangslage

Das Sitzungsprotokoll ist jeweils an der darauffolgenden Sitzung zu genehmigen. Zudem sind gefällte Korrespondenzbeschlüsse jeweils im Protokoll der nächsten Sitzung festzuhalten. Folgende Beschlüsse wurden im Korrespondenzverfahren behandelt und werden hiermit protokolliert.

Anmerkung: Dieses Traktandum wurde via eDecide behandelt.



Entscheidung (10 Ja, 1 Enthaltung [nicht teilgenommen])

Die KKI

- 1) genehmigt das Protokoll der Sitzung vom 05.06.2024;
- 2) nimmt die Ergebnisse der Korrespondenzumfrage vom 06.06.2024 zur Kenntnis.

Beilagen

[02 Genehmigung Protokoll + Kenntnisnahme Korrespondenzbeschlüsse](#)

[02 Protokoll KKI 2024 06 05](#)

3. KKI-Sitzungen 2025 jeweils ganztags

Anmerkung: Dieses Traktandum wurde via eDecide behandelt.

Entscheidung (9 Ja, 1 Nein, 1 Enthaltung [nicht teilgenommen])

Die KKI

- 1) genehmigt die Dauer der KKI-Sitzungen 2025 von jeweils 09.15 bis 17.45 Uhr, je nach Erfordernis der Anzahl und des Umfangs der Traktanden. **Halbtagesitzungen beginnen jeweils um 13.15 Uhr. Falls eine Sitzung länger als einen halben Tag dauert, wird vom Ende der Sitzung (17.45 Uhr) in den Morgen zurückgerechnet und so der Zeitpunkt des Beginns der Sitzung ermittelt.**
- 2) beauftragt die Gremienassistentin der Alliance SwissPass mit der entsprechenden Anpassung der Terminblocker.

Beilage

[03 Antrag Sitzungsdauer KKI 2025](#)

4. Gründung und Pflichtenheft AGr KI Barrierefreiheit

Anmerkung: Dieses Traktandum wurde via eDecide behandelt.

Entscheidung (10 Ja, 1 Enthaltung [nicht teilgenommen])

Die KKI

- 1) beschliesst die Bildung der ständigen Arbeitsgruppe KI Bfr unter der Leitung von Marco Ludwig (ZVV);
- 2) wählt als Mitglieder André Berger (PostAuto), Simon Freihart (SBB) und **Uwe Kollegger (RhB)**;
- 3) genehmigt das Pflichtenheft der AGr KI Bfr wie unter Punkt 2 des Management Summaries beschrieben;
- 4) genehmigt die Meilensteinplanung gemäss Punkt 3 des Management Summaries.

Beilage

[04 Antrag Gründung und Pflichtenheft AGr KI Barrierefreiheit](#)



5. Priorisierung Projekt-Portfolio KKI

Entscheid (einstimmig)

Die KKI

- 1) nimmt die aufgeführten Projekte zur Kenntnis und ergänzt die Liste, wo nötig
- 2) genehmigt die Methode zur Priorisierung der KKI-relevanten Projekte;
- 3) bestimmt pro Projekt einen Projekt-Owner aus den Reihen der KKI-Mitglieder;
- 4) diskutiert die Prioritätensetzung pro Projekt.

Beilage

[05 Antrag Priorisierung Projekt-Portfolio KKI](#)

6. Update Planung SKI-Portfolio

Kenntnisnahme

Die KKI nimmt das Update zur Planung des SKI-Portfolios zur Kenntnis.

Beilage

[06 Update Planung SKI-Portfolio aktualisiert](#)

7. Priorisierung Nahverkehr NAV über VDV454

Entscheid (einstimmig)

Die KKI

- 1) genehmigt die höhere Priorisierung **den zeitlichen Vorzug** von «Nahverkehr (NAV) über VDV454»;
- 2) legt ein verbindliches Datum für die Einführung von «Nahverkehr (NAV) über VDV454» fest:
... **nimmt zur Kenntnis, dass die SKI ihr Möglichstes tut, um das Umsetzungsziel zu erreichen;**
- 3) ~~beteiligt sich an der Finanzierung der Variante 2 (SIP), sofern keine Bereitstellung von VDV 453 DFI-Daten über RIV ab Ende 2025 und somit keine Informationen zu den Busanschlüssen in den SBB-Zügen bis zur Einführung von «Nahverkehr (NAV) über VDV454» erfolgt.~~

Beilagen

[07 Antrag Priorisierung Nahverkehr NAV über VDV454](#)

[07 Präsentation NAV VDV454 DE](#)

[07 Présentation NAV VDV454 FR](#)

8. Jahresziele 2024, Halbjahres-Reporting

Anmerkung: Dieses Traktandum wurde via eDecide behandelt.

Entscheidung (10 Ja, 1 Enthaltung [nicht teilgenommen])

Die KKI

- 1) nimmt das Reporting zum aktuellen Stand der Jahresziele 2024 zur Kenntnis;
- 2) beschliesst die vorgeschlagenen Steuerungsmassnahme zur Stärkung der Zusammenarbeit zur Umsetzung: Im Rahmen der geplanten Reflexion im September/Oktober 2024 ist die durch die Wahl in die KKI entstandene Pflicht zur aktiven Teilnahme an Sitzungen und Abstimmungen in Erinnerung zu rufen. Jedes Mitglied muss sich die Frage stellen, ob die notwendige Zeit für die Mitarbeit in der KKI gegeben ist und der Arbeit für die KKI ist die notwendige Priorität einzuräumen. Für die verbleibenden Sitzungen 2024 inkl. eDecides ist der Mindestwert von 80% zu erreichen.

Beilagen

[08 Antrag Jahresziele 2024 Halbjahres-Reporting](#)

[08 Beilage Jahresziele 2024 Halbjahres-Reporting](#)

9. Jahresziele 2025, Vorschläge zur Erstdiskussion

Diskussion

Die KKI diskutiert die vorgeschlagenen Jahresziele 2025 und gibt Inputs für die finale Aufbereitung z.H. der KKI-Sitzung vom 06.11.2024.

Beilagen

[09 Diskussion Vorschläge Jahresziele 2025](#)

[09 Beilage1 Jahresziele 2025 Erstdiskussion](#)

10. Update Kerngruppe Branchenstandard KI

Kenntnisnahme **Entscheidung (einstimmig)**

Die KKI

- 1) nimmt Kenntnis vom Update der Kerngruppe Branchenstandard Kundeninformation;
- 2) nimmt die geplante Inkraftsetzung des Branchenstandards per 14.12.2025 (Fahrplanwechsel) mit einer Übergangsfrist von einem Jahr zur Kenntnis;
- 3) wählt Jean-Marie Cotting als Projekt-Owner und als Projektleiter des Projektes Nationaler Branchenstandard Kundeninformation.

Beilagen

[10 Update Kerngruppe BS KI](#)



[10 Beilage BS-KI](#)

[10 Beilage Matrix BS-KI](#)

11. Governance Architekturprinzipien Datendrehscheiben

Kenntnisnahme

Die KKI nimmt die Informationen über die Governance Architekturprinzipien Datendrehscheiben zur Kenntnis.

Beilage

[11 Info Governance Architekturprinzipien Datendrehscheiben](#)

12. Informationsrunde

Ausserhalb des Protokolls.

13. Erkenntnisse Umsetzung Ersatzverkehr

Kenntnisnahme

Die KKI nimmt die Erkenntnisse aus der Umsetzung Ersatzverkehr zur Kenntnis.

Beilage

[13 Info Standardisierung Ersatzverkehr BLS Netz AG](#)

Die Sitzung wird um 17.15 Uhr geschlossen.

Für das Protokoll

Bern, 23.09.2024



Martin Enz
Generalsekretär KKI



René Moor
Protokollführer