



Procès-verbal

Séance de la commission Information à la clientèle (KKI)

Date et lieu	04.09.2024, 13h15 - 17h15 Bureaux de l'organe de gestion de l'Alliance SwissPass, Länggassstrasse 7, Berne
Membres avec droit de vote (y c. secteur représenté)	Jean-Marie Cotting, CarPostal, trafic régional Hans Koller, BUS Ostschweiz AG, trafic régional Marco P. Ludwig, ZVV, trafic régional Jürg Lüthi, JB, trafic touristique Michel Reuteler, BLS, trafic régional Björn Ryser, CFF, trafic longues distances Kaspar Stettler, BLS navigation Philipp Sutter, VBSG, trafic local Daniel Walker, VBL, trafic local
Secrétaire général	Martin Enz, organe de gestion de l'Alliance SwissPass, président de la séance
Assesseurs	Benedicta Aregger, RMS Aline Muller, OFT Daniel Ryser, SKI
Procès-verbal	René Moor, organe de gestion de l'Alliance SwissPass
Invités	Olivier Thyès, entreprise Eraneos (point 7 de l'ordre du jour) Rahel Maurer, SKI (point 10 de l'ordre du jour) Christof Wyttenbach, BLS (point 13 de l'ordre du jour)
Excusé(e)s	Cédric Blondel, MOB, trafic régional Armon Cantieni, TLML, trafic touristique Frédéric Füssenich, Rigibahnen, trafic touristique Bernhard Adamek, UTP
Prochaine séance	06.11.2024, 13h15 - 18h00 Bureaux de l'organe de gestion de l'Alliance SwissPass, Berne



Les propositions relatives aux points de l'ordre du jour mentionnés ci-dessous se trouvent dans un document séparé annexé au présent procès-verbal.

Table des matières

1.	Mot de bienvenue et communications du président de séance	3
2.	Approbation du procès-verbal de la séance du 05.06.2024 et prise de connaissance des résultats de l'enquête par correspondance du 06.06.2024	3
3.	Séances KKI 2025 toute la journée	4
4.	Création et cahier des charges GT IC Accessibilité.....	4
5.	Priorisation du portefeuille de projets KKI	4
6.	Mise à jour de la planification du portefeuille SKI	5
7.	Priorisation du trafic local NAV via VDV454.....	5
8.	Objectifs annuels 2024, rapport semestriel	5
9.	Objectifs annuels 2025, propositions pour une première discussion	6
10.	Mise à jour du groupe central Standard de la branche IC	6
11.	Gouvernance Principes d'architecture Plaques tournantes de données.....	7
12.	Session d'information.....	7
13.	Constatations Mise en œuvre du service de remplacement.....	7

1. Mot de bienvenue et communications du président de séance

Martin Enz souhaite la bienvenue aux membres et aux assesseurs pour la quatrième séance ordinaire de l'année. Cédric Blondel, Frédéric Füssenich ainsi que l'assesseur Bernhard Adamek se sont excusés. Sur les 11 membres, 9 membres votants sont présents. Le quorum est donc atteint pour la KKI. (2/3 doivent être présents, y compris les CFF, CarPostal + ZVV).

Armon Cantieni a annoncé sa démission de la KKI pour le 02.09.2024. Comme deux sièges sont désormais vacants avec la démission de Matthieu Giraudier au 04.07.2024, les deux associations RMS (pour Armon Cantieni) et UTP (pour Matthieu Giraudier) nommeront les successeurs. L'élection sera ensuite effectuée par le Conseil stratégique et l'OFT. Comme ces deux personnes occupaient deux sièges de la Suisse latine, les postes vacants devront être pourvus en Suisse romande ou au Tessin, un siège étant réservé au secteur du trafic local.

Björn Ryser a été nommé par le Conseil stratégique le 04.07.2024 comme membre fixe des CFF à la KKI. Le Conseil stratégique a désigné Judith Hager comme sa suppléante fixe.

Le Conseil stratégique et l'OFT ont approuvé le nouveau règlement intérieur de la KKI, qui est entré en vigueur le 01/09/2024. Les conséquences qui en découlent pour les membres de la KKI seront traitées lors de l'atelier du 09.09.2024. L'appel à candidatures pour la présidence a été lancé aujourd'hui en trois langues. Dans la lettre d'accompagnement de l'OFT à l'approbation du règlement intérieur, il a en outre été souhaité qu'une enquête soit menée en septembre 2025 auprès des entreprises de transport concessionnaires ainsi qu'auprès des cantons et de l'OFT sur la forme d'organisation actuelle de la KKI. En outre, l'OFT attend de la direction et des membres de la KKI qu'ils se concentrent désormais sur le travail de fond et moins sur la gouvernance. Ainsi, le nouveau standard de la branche doit être mis en consultation début 2025 et le budget SKI 2025 ainsi que, l'année suivante, le budget SKI 2026 doivent être approuvés par la KKI au plus tard en octobre de l'année concernée.

Les points 2 à 4 et 8 de l'ordre du jour ont été traités en eDecide avant la séance.

2. Approbation du procès-verbal de la séance du 05.06.2024 et prise de connaissance des résultats de l'enquête par correspondance du 06.06.2024

Situation de départ

Le procès-verbal de chaque séance doit être approuvé lors de la séance suivante. En outre, les décisions prises par correspondance doivent être consignées au procès-verbal de la séance suivante. Les décisions suivantes ont été traitées par correspondance et sont consignées dans le procès-verbal.

Remarque : ce point de l'ordre du jour a été traité via eDecide.

Décision (10 oui, 1 abstention [n'a pas participé])

La KKI

- 1) approuve le procès-verbal de la séance du 05.06.2024 ;
- 2) prend connaissance des résultats de l'enquête par correspondance du 06.06.2024.

Annexes

[02 Genehmigung Protokoll + Kenntnisnahme Korrespondenzbeschlüsse](#)

[02 Protokoll KKI 2024 06 05](#)

3. Séances de la KKI toute la journée en 2025

Décision (9 oui, 1 non, 1 abstention [n'a pas participé])

La KKI

- 1) approuve la durée des séances de la KKI 2025, de 9h15 à 17h45, en fonction du nombre et de l'importance des points à l'ordre du jour. **Les séances d'une demi-journée commencent à 13h15. Si une séance dure plus d'une demi-journée, on recalcule à partir de la fin de la séance (17h45) jusqu'au matin pour déterminer l'heure de début de la séance.**
- 2) charge l'assistance des organes de l'Alliance SwissPass de l'adaptation correspondante des bloqueurs de rendez-vous.

Annexe

[03 Antrag Sitzungsdauer KKI 2025](#)

4. Création et cahier des charges GT Information clientèle Accessibilité

Remarque : ce point de l'ordre du jour a été traité via eDecide.

Décision (10 oui, 1 abstention [n'a pas participé])

La KKI

- 1) décide de constituer le groupe de travail permanent Information clientèle Accessibilité sous la direction de Marco Ludwig (ZVV) ;
- 2) élit comme membres André Berger (CarPostal), Simon Freihart (CFF) et **Uwe Kollegger (RhB)** ;
- 3) approuve le cahier des charges du GT Information clientèle Accessibilité tel que décrit au point 2 du Management Summary
- 4) approuve la planification des étapes conformément au point 3 du Management Summary

Annexe

[04 Antrag Gründung und Pflichtenheft AGr KI Barrierefreiheit](#)

5. Priorisation du portefeuille de projets de la KKI

Décision (à l'unanimité)

La KKI

- 1) prend connaissance des projets mentionnés et complète la liste si nécessaire ;
- 2) approuve la méthode de hiérarchisation des projets pertinents pour la KKI ;
- 3) désigne pour chaque projet un chef de projet parmi les membres de la KKI ;
- 4) discute de la définition des priorités par projet.

Annexe

[05 Antrag Priorisierung Projekt-Portfolio KKI](#)

6. Mise à jour de la planification du portefeuille SKI

Prise de connaissance

La KKI prend acte de la mise à jour de la planification du portefeuille SKI.

Annexe

[06 Update Planung SKI-Portfolio aktualisiert](#)

7. Priorisation du trafic local via VDV454

Décision (à l'unanimité)

La KKI

- 1) autorise ~~la priorisation plus élevée~~ **la préférence temporelle** du "trafic local via VDV454" ;
- 2) ~~fixe une date contraignante pour l'introduction du "trafic via VDV454":~~
⇒ prend acte du fait que la SKI fait tout son possible pour atteindre l'objectif de mise en œuvre.
- 3) ~~participe au financement de la variante 2 (SIP) dans la mesure où il n'y a pas de mise à disposition de données VDV 453 DFI via RIV à partir de fin 2025 et donc pas d'informations sur les correspondances de bus dans les trains CFF jusqu'à l'introduction du "trafic local via VDV454".~~

Annexes

[07 Antrag Priorisierung Nahverkehr NAV über VDV454](#)

[07 Präsentation NAV VDV454 DE](#)

[07 Présentation NAV VDV454 FR](#)

8. Objectifs annuels 2024, rapport semestriel

Remarque : ce point de l'ordre du jour a été traité via eDecide.

Décision (10 oui, 1 abstention [n'a pas participé])

La KKI

- 1) prend connaissance du rapport sur l'état actuel des objectifs annuels 2024 ;
- 2) décide de mettre en œuvre la mesure de pilotage proposée pour renforcer la collaboration : dans le cadre de la réflexion prévue en septembre/octobre 2024, il convient de rappeler l'obligation de participer activement aux séances et aux votes qui découle de l'élection à la KKI. Chaque membre doit se poser la question de savoir si le temps nécessaire à la collaboration au sein de la KKI est donné et il faut accorder la priorité nécessaire au travail pour la KKI. Pour les séances restantes en 2024, y compris les eDecide, le minimum de 80% doit être atteint.

Annexes

[08 Antrag Jahresziele 2024 Halbjahres-Reporting](#)

[08 Beilage Jahresziele 2024 Halbjahres-Reporting](#)

9. Objectifs annuels 2025, propositions pour une première discussion

Discussion

La KKI discute des objectifs annuels proposés pour 2025 et donne des inputs pour la préparation finale à l'intention de la séance de la KKI du 06.11.2024.

Annexes

[09 Diskussion Vorschläge Jahresziele 2025](#)

[09 Beilage1 Jahresziele 2025 Erstdiskussion](#)

10. Mise à jour du groupe central Standard de la branche pour l'information à la clientèle

~~Prise de connaissance~~ Décision (à l'unanimité)

La KKI

- 1) a pris connaissance de la mise à jour du groupe de base Standard de la branche Information à la clientèle ;
- 2) prend acte de l'entrée en vigueur prévue du standard de la branche au 14.12.2025 (changement d'horaire) avec un délai transitoire d'un an ;
- 3) élit Jean-Marie Cotting en tant que chef de projet et responsable du projet de standard national de la branche "information à la clientèle".

Annexes

[10 Update Kerngruppe BS KI](#)

[10 Beilage BS-KI](#)

[10 Beilage Matrix BS-KI](#)

11. Gouvernance Principes d'architecture Plaques tournantes de données

Prise de connaissance

La KKI prend note des informations sur les principes d'architecture de la gouvernance des plateformes de données.

Annexe

[11 Info Governance Architekturprinzipien Datendrehscheiben](#)

12. Session d'information

Hors procès-verbal.

13. Constatations Mise en œuvre du service de remplacement

Prise de connaissance

La KKI prend acte des enseignements tirés de la mise en œuvre du service de remplacement.

Annexe

[13 Info Standardisierung Ersatzverkehr BLS Netz AG](#)

La séance est levée à 17h15.

Pour le procès-verbal

Berne, le 23.09.2024



Martin Enz
Secrétaire général KKI



René Moor
Auteur du procès-verbal